来宾市兴宾区校外培训机构行业协会会员履历表

1. 基本信息

姓名：XXX

性别：男/女

出生年月：XXXX年XX月

籍贯：XXX省XXX市/县

联系方式：手机XXX，邮箱XXX

2. 教育背景

XXXX年-XXXX年 XXXX小学

XXXX年-XXXX年 XXXX中学

XXXX年-XXXX年 XXXX大学/学院

学历：本科/专科/硕士

专业：XXX专业

3. 工作经历

请按时间顺序填写您的工作经历，如果没有工作经验可不填写。

4. 培训经历

请按时间顺序填写您所参加的培训课程、培训项目或培训活动。包括但不限于以下内容：

培训名称：XXX培训课程/项目/活动

培训时间：XXXX年XX月-XX月

培训地点：XXX地

培训内容：XXX（如：专业技能、管理技能等）

培训机构：XXX机构（如：公司内部培训、外部培训机构等）

5. 社团活动

请填写您参加过的社团活动，包括但不限于以下内容：

社团名称：XXX社团/组织

参加时间：XXXX年XX月-XX月

社团职务：XXX（如：团长、部长等）

活动内容：在社团活动中所承担的任务及所做出的贡献等。

6. 业务技能

请详细描述您所具备的业务技能，包括但不限于以下内容：

技能名称：XXX（如：编程语言、教学技能等）

技能水平：熟练掌握/一般掌握/略有了解

应用领域：XXX（如：教育行业、IT行业等）

获得证书：XXX证书（如有）

熟练掌握程度可选择如下词语进行评估：

- 熟练掌握：精通该技能，具有丰富的实践经验和深刻的理论认识，能够独立完成复杂任务。

- 一般掌握：对该技能有一定了解和实践经验，能够独立完成一般性任务。

- 略有了解：对该技能有一定的了解，但实践经验较少，尚不能完全独立运用。

7. 个人素质

请描述您的个人素质，包括但不限于以下内容：

自我评价：诚实守信、认真负责、积极主动、学习能力强等。

爱好特长：XXX（如：唱歌、跳舞、书法等）

获得荣誉：XXX证书/奖项（如有）

熟练掌握程度可选择如下词语进行评估：

- 熟练掌握：精通该技能，具有丰富的实践经验和深刻的理论认识，能够独立完成复杂任务。

- 一般掌握：对该技能有一定了解和实践经验，能够独立完成一般性任务。

- 略有了解：对该技能有一定的了解，但实践经验较少，尚不能完全独立运用。